



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА**  
**Департамент образования**

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**  
**«Детский сад № 365»**

**П Р И К А З**

**20. 01. 2023**

**№ 25**

По итогам педагогического совета

Во исполнении решений педагогического совета от 20.02.2023 г. № 2  
**приказываю:**

1. Утвердить Дорожную карту (план-график) по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО), Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования (ФАОП ДО) в МБДОУ «Детский сад № 365» (приложение 1 на 3-х листах)
- 2.1 Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО, ФАОП ДО в МБДОУ «Детский сад № 365» (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель рабочей группы *Старший воспитатель Максимова И.В.*

Члены рабочей группы *Заместитель заведующего Абакумова Н.А.*

*Воспитатель Павлова О.А.*

*Воспитатель Круглова Н.А.*

*Учитель-дефектолог Туктарева Е.В.*

*Педагог-психолог Балакина А.П.*

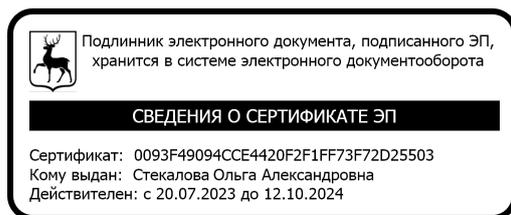
2.2 Рабочей группе:

- осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;
- руководствоваться в своей деятельности федеральной образовательной программой дошкольного образования, действующим нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации детского сада и педагогического совета;
- решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом-графиком.

3. Утвердить План повышения квалификации педагогов по изучению и реализации ФОП ДО и ФАОП ДО ( приложение 2 на 2-х листах)

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



О.А.Кормщикова

Ознакомлен

Абакумова Н.А.

Максимова И.В.

Павлова О.А.

Круглова Н.А.

Туктарева Е.В.

Балакина А.П.

**Дорожная карта (план-график )  
по приведению (разработке) в соответствие образовательных Программ МБДОУ «Детский сад № 365»  
к действующей нормативно-правовой базе до 1 сентября 2023 года.**

Мероприятия	Содержание	Ответственные	Сроки
<p>Утверждение дорожной карты по приведению в соответствие образовательной Программы МБДОУ «Детский сад № 365» к действующей нормативно-правовой базе до 1 сентября 2023 года. (далее Программы)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Определение рабочей группы по приведению в соответствие Программы;</li> <li>- Создание приказа;</li> <li>- Ознакомление с приказом и дорожной картой работников ДОО;</li> <li>- Организация деятельности рабочей группы по разработке Программы.</li> </ul>	<p>Заведующий, заместитель заведующего,</p>	<p>До 1 марта 2023 года</p>
<p>Изучение нормативно-правовых документов и формирование банка данных документов регламентирующих работу по Программе с 1 сентября 2023г.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обеспечение участия рабочей группы в семинарах, конференциях, форумах и других мероприятиях по внедрению ФОП;</li> <li>- Изучение приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования" (Зарегистрирован 28.12.2022 № 71847) <a href="http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202212280044">http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202212280044</a></li> <li>Изучение приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 №1022"Об утверждении адаптированной федеральной образовательной программы дошкольного образования" (Зарегистрирован 27.01.2023 № 72149) <a href="http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202301270036?ysclid=lp0u7rxio735465537">http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202301270036?ysclid=lp0u7rxio735465537</a></li> <li>- Изучение приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2022 № 955 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)" (Зарегистрирован 06.02.2023 № 72264)</li> </ul>	<p>Заведующий, заместитель заведующего, рабочая группа.</p>	<p>До 15 апреля 2023г</p>

	<p><a href="http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202302060059">http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202302060059</a>  - Изучение приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 01.12.2022 № 1048 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373" (Зарегистрирован 12.01.2023 № 71978)</p> <p><a href="http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202301120010">http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202301120010</a>  - Изучение приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 30.09.2022 № 874 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ" (Зарегистрирован 02.11.2022 № 70809)</p> <p><a href="http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202211020040?index=2&amp;rangeSize=1">http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202211020040?index=2&amp;rangeSize=1</a>  - Изучение приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15.09.2022 № 838 "О внесении изменений в Общие требования к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых, дополнительного профессионального образования для лиц, имеющих или получающих среднее профессиональное образование, профессионального обучения, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением, утверждённые приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 сентября 2021 г. № 662" (Зарегистрирован 17.10.2022 № 70566)</p> <p><a href="http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202210170049">http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202210170049</a>  - Изучение приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 09.08.2022 № 709 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации по вопросам разработки примерных основных образовательных программ" (Зарегистрирован 06.09.2022 № 69962)</p> <p><a href="http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202209060046">http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202209060046</a></p>		
Проведение экспертизы и внесение изменений (актуализация) в	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Устав;</li> <li>- Программа развития;</li> <li>- Договоры с родителями;</li> </ul>	Заведующий, заместитель заведующего,	Март-апрель 2023

локальные акты в сфере дошкольного образования на соответствие нормативно-правовой базе.		старший воспитатель	
Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП, ФАОП ДО	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Изучение содержательного раздела ФОП, ФАОП задачи и содержания образования (обучение-воспитание) по пяти образовательным областям;</li> <li>- Сравнение задач (преемственность) ФОП, ФАОП с имеющимся УМК в ДОО;</li> <li>- Анализ необходимости приобретения нового УМК;</li> <li>- Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации Программы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• методические материалы по сопровождению реализации федеральной образовательной программы</li> <li>• методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы</li> <li>• методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы</li> </ul> </li> </ul>	заместитель заведующего, старший воспитатель	Март-май 2023
Анализ обеспечения учреждения в соответствии с требованиями ФОП, ФАОП ДО	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Кадровые ресурсы;</li> <li>- Материально-технические ресурсы;</li> <li>- Электронно-цифровые ресурсы;</li> <li>- Финансовое обеспечение Программы;</li> <li>- Разработка планов по приведению в соответствие ресурсной базы ДОО.</li> </ul>	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель	Март-апрель 2023
Работа с родителями законными представителями по приведению в соответствие Программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение родительских собраний;</li> <li>- Заключение дополнительных соглашений;</li> <li>- Просвещение, консультации и иное взаимодействие;</li> </ul>	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель	Март-май 2023
Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Изучение ФОП, ФАОП ДО;</li> <li>- Анкетирование; Опросные листы;</li> <li>- Самоанализ;</li> <li>- Подбор подходящего корпоративного обучения;</li> <li>- Составление индивидуальных планов педагогов, согласно профессиональным</li> </ul>	заместитель заведующего, старший воспитатель, члены рабочей	Февраль-май 2023

педагогических работников в связи с переходом на Программу.	затруднениям; - Составление планов курсовой переподготовки (повышение квалификации); - Внесение в годовой план работы соответствующих мероприятий; - Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по реализации ФОП, ФАОП ДО;	группы	
Проектирование Программы	- верстка проекта - размещение электронного варианта на основном методическом ресурсе (Цифровое сообщество 365)	заместитель заведующего, старший воспитатель	Июнь-июль 2023
Принятие, согласование и утверждение Программы	- Издание приказа по проведению педагогического совета. - Проведение педагогического совета; - Отмена ранее действующих ООП, ВООП детского сада - Издание приказа по результатам педагогического совета.	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель	Август 2023

**План повышения квалификации педагогов  
по изучению и реализации ФООП ДО и ФАОП ДО**

№	мероприятие	сроки		содержание	участники
<b>Подготовительный этап</b>					
1	Совещание при заведующем	Март 2023		<p>познакомить педагогов с методическими рекомендациями Минпросвещения;</p> <p>· определить цели и задачи по формированию инфраструктуры детского сада, а также состав рабочей группы</p>	Зам. зав по ВМР Ст. воспитатель
2	Заседание рабочей группы по внедрению ФООП ДО и ФАОП ДО	Март 2023		<p>-разработать детализированный план деятельности;</p> <p>· обсудить возможные компоненты инфраструктуры и комплектацию учебно-методических материалов общеразвивающих групп и групп компенсирующей направленности;</p> <p>· оформить общий перечень имеющихся учебно-методических материалов, дизайн-проект оформления помещений ДОО как единого пространства организации</p>	Зам. зав по ВМР Ст. воспитатель  Члены рабочей группы
3	Повышение квалификации педагогов ДОО в рамках дополнительного профессионального образования - «Деятельность ДОО в условиях реализации ФООП ДО», Сарапульский пед.колледж, р.Удмуртия, 72ч., онлайнкурс	В течение 2023 г		Организовать обучение педагогов по программам повышения квалификации в области создания инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов в ДОО в соответствии с требованиями ФООП ДО, ФАОП ДО ОВЗ	Зам. зав по ВМР Ст. воспитатель  Педагоги – 8 человек  Педагоги – 8 человек

	- «Внедрение ФОП ДО: требования и особенности организации образовательного процесса», АНО ДО Лингва Нова, г.Екатеринбург, 36 ч, онлайн-курс				
4	Педагогический совет	Май 2023 г.		Представить на обсуждение разработанный план основных компонентов инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов с учредителем, родительской общественностью, социальными партнерами	Зам. зав по ВМР, ст. воспитатель, Члены рабочей группы
<b>Основной этап</b>					
5	Заседание рабочей группы при заведующем	Сентябрь 2023 г.		разработать перечень учебно-методических материалов, дизайн-проектов для каждой группы и кабинета на основе общих рекомендаций;  · составить план работы по функционированию инфраструктуры и среды с внесением в годовой план графиков движения групп в единой пространственной среде;  · разработать план по взаимодействию педагогов	Зам. зав по ВМР, ст. воспитатель, члены рабочей группы
6	Внутрикорпоративное повышение квалификации педагогов. Семинар-практикумы - Модернизация образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО - Моделирование ОП ДО по ФОП ДО - Общий анализ ФОП ДО и ФАОП ДО	В течение 2023-2024 уч.г.  Сентябрь Октябрь		Организовать внутрикорпоративное повышение квалификации по вопросам формирования инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов в разных форматах: семинар-практикумы, мастерские, круглые столы и др.	Зам. зав по ВМР, ст. воспитатель,  Педагоги учр.

	Автор- кпн, доцент НГПУ им.К Минина Красильникова Л.В.				
7	Цикл практикумов по разработке содержания ОП ДО и АОП ДО, инфраструктуры РППС по образовательным областям	Ноябрь 2023		Скорректировать инфраструктуру и РППС, создать компоненты единого образовательного индивидуализированного пространства	Зам. зав по ВМР, ст. воспитатель,
8	Электронный методический банк по тематике ФОП ДО и ФАОП ДО	В течение года		сформировать в методическом кабинете библиотеку для воспитателей по данной тематике;  · создать электронную базу методического обеспечения проекта: видео- и фотоматериалы; список литературы; мультимедийные презентации; методические рекомендации для воспитателей; подборка материала для работы с родителями	Зам. зав по ВМР, ст. воспитатель, члены рабочей группы
9	Взаимопосещение педагогов	Декабрь - апрель		-изготовить и систематизировать дидактический и раздаточный материал, образцы макетов, коллекций и др. ;  · пополнить методический банк материалами из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно- методическими материалами	Педагоги учреждения
10	Мастер-классы «Центры детской активности» (Павлова О.А., Гурская С.Л., Колесникова С.А., Белова Е.Н.)	Март - апрель 2024		Организовать деятельность по инициированию и обеспечению участия педагогов ДОО в публичном представлении актуального педагогического опыта в	Ст.воспитатель  Педагоги учреждения

				рамках мероприятий различных уровней (РМО, семинаров-практикумов, участие в вебинарах, медианарах и в профессиональных изданиях	
<b>Заключительный этап</b>					
11	Совещание при заведующем	Май 2024		<p>проанализировать деятельность педагогического коллектива;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· подвести итоги работы за год;</li> <li>· спланировать работу на следующий год с внесением коррективов</li> </ul>	Зам.зав по ВМР, Ст. воспитатель, педагоги, Члены рабочей группы
 <p>Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в системе электронного документооборота</p> <p><b>СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП</b></p> <p>Сертификат: 0093F49094CCE4420F2F1FF73F72D025503  Кому выдан: Стекалова Ольга Александровна  Действителен: с 20.07.2023 до 12.10.2024</p>					