

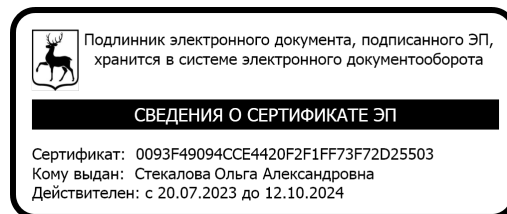
**Администрация города Нижнего Новгорода  
Департамент образования  
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 365»  
603128, г.Н.Новгород, улица Баренца, дом 4А  
Тел/факс – (831)226-47-85**

**ПРИНЯТ**

на педагогическом совете  
МБДОУ «Детский сад № 365»  
Протокол от 25.01.2023 г. №2

**УТВЕРЖДЁН**

приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад № 365»  
от 25.01.2023 г. № 25



**ПЛАН ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ  
ПЕДАГОГОВ  
по изучению и реализации ФОР ДО и ФАОП ДО  
на 2023 и 2024 гг.**

г. Нижний Новгород  
2023г.

№	мероприятие	сроки	содержание	участники
<b>Подготовительный этап</b>				
1	Совещание при заведующем	Март 2023	<p>познакомить педагогов с методическими рекомендациями Минпросвещения;</p> <p>· определить цели и задачи по формированию инфраструктуры детского сада, а также состав рабочей группы</p>	Зам. зав по ВМР Ст. воспитатель
2	Заседание рабочей группы по внедрению ФОП ДО и ФАОП ДО	Март 2023	<p>-разработать детализированный план деятельности;</p> <p>· обсудить возможные компоненты инфраструктуры и комплектацию учебно-методических материалов общеразвивающих групп и групп компенсирующей направленности;</p> <p>· оформить общий перечень имеющихся учебно-методических материалов, дизайн-проект оформления помещений ДОО как единого пространства организации</p>	Зам. зав по ВМР Ст. воспитатель  Члены рабочей группы
3	<p>Повышение квалификации педагогов ДОО в рамках дополнительного профессионального образования</p> <p>- «Деятельность ДОО в условиях реализации ФОП ДО», Сарапульский пед.колледж, р.Удмуртия, 72ч., онлайнкурс</p> <p>- «Внедрение ФОП ДО: требования и особенности организации образовательного процесса», АНО ДО Лингва Нова, г.Екатеринбург, 36 ч, онлайн-курс</p>	В течение 2023 г	Организовать обучение педагогов по программам повышения квалификации в области создания инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов в ДОО в соответствии с требованиями ФОП ДО, ФАОП ДО ОВЗ	Зам. зав по ВМР Ст. воспитатель  Педагоги – 8 человек  Педагоги – 8 человек

4	Педагогический совет	Май 2023 г.	Представить на обсуждение разработанный план основных компонентов инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов с учредителем, родительской общественностью, социальными партнерами	Зам. зав по ВМР, ст. воспитатель, Члены рабочей группы
<b>Основной этап</b>				
5	Заседание рабочей группы при заведующем	Сентябрь 2023 г.	разработать перечень учебно-методических материалов, дизайн-проектов для каждой группы и кабинета на основе общих рекомендаций;  · составить план работы по функционированию инфраструктуры и среды с внесением в годовой план графиков движения групп в единой пространственной среде;  · разработать план по взаимодействию педагогов	Зам. зав по ВМР, ст. воспитатель, члены рабочей группы
6	Внутрикорпоративное повышение квалификации педагогов. Семинар-практикумы - Модернизация образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО - Моделирование ОП ДО по ФОП ДО - Общий анализ ФОП ДО и ФАОП ДО Автор- кпн, доцент НГПУ им.К Минина Красильникова Л.В.	В течение 2023-2024 уч.г.  Сентябрь Октябрь	Организовать внутрикорпоративное повышение квалификации по вопросам формирования инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов в разных форматах: семинар-практикумы, мастерские, круглые столы и др.	Зам. зав по ВМР, ст. воспитатель,  Педагоги учр.
7	Цикл практикумов по разработке содержания ОП ДО и АОП ДО, инфраструктуры РППС по образовательным областям	Ноябрь 2023	Скорректировать инфраструктуру и РППС, создать компоненты единого образовательного индивидуализированного	Зам. зав по ВМР, ст. воспитатель,

			пространства	
8	Электронный методический банк по тематике ФОП ДО и ФАОП ДО	В течение года	сформировать в методическом кабинете библиотеку для воспитателей по данной тематике;  · создать электронную базу методического обеспечения проекта: видео- и фотоматериалы; список литературы; мультимедийные презентации; методические рекомендации для воспитателей; подборка материала для работы с родителями	Зам. зав по ВМР, ст. воспитатель, члены рабочей группы
9	Взаимопосещение педагогов	Декабрь - апрель	-изготовить и систематизировать дидактический и раздаточный материал, образцы макетов, коллекций и др.;  · пополнить методический банк материалами из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	Педагоги учреждения
10	Мастер-классы «Центры детской активности» (Павлова О.А., Гурская С.Л., Колесникова С.А., Белова Е.Н.)	Март - апрель 2024	Организовать деятельность по инициированию и обеспечению участия педагогов ДОО в публичном представлении актуального педагогического опыта в рамках мероприятий различных уровней (РМО, семинаров-практикумов, участие в вебинарах, медианарах и	Ст.воспитатель  Педагоги учреждения

			в профессиональных изданиях	
<b>Заключительный этап</b>				
11	Совещание при заведующем	Май 2024	<p>проанализировать деятельность педагогического коллектива;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· подвести итоги работы за год;</li> <li>· спланировать работу на следующий год с внесением коррективов</li> </ul>	Зам.зав по ВМР, Ст. воспитатель, педагоги, Члены рабочей группы