

**Утверждено.**  
Заведующий МБДОУ «Детский сад №365»  
\_\_\_\_\_ О.А.Кормщикова

Приказ № 296 от 16.09.2022

Принято.  
Общим собранием  
Протокол № 2 от 31.08.2022.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об общем собрании работников**

**МБДОУ «Детский сад № 365»**

г. Нижний Новгород

## 1. Общие положения,

1. Общее собрание является постоянно действующим органом самоуправления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 365» (далее МБДОУ) и действует в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами, Уставом и настоящим Положением.
2. Общее собрание является общественным органом управления и работает в тесном контакте с руководителями МБДОУ, другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.
3. Общее собрание создается с целью реализации прав участников образовательного процесса, работников МБДОУ на участие в управлении, в решении вопросов организации образовательного процесса, расширения демократических форм управления и развития инициативы трудового коллектива.

## 2. Порядок формирования и состав общего собрания.

1. Общее собрание создается из числа всех членов работников МБДОУ.
2. Общее собрание выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год. Председатель и секретарь работают на общественных началах.
3. С правом совещательного голоса в состав общего собрания могут входить представители Учредителя.

## 3. Полномочия общего собрания.

### 3.1. Общее собрание имеет следующие полномочия:

- принимает Положение об оплате труда работников МБДОУ;
- принимает решение о заключении коллективного договора;
- принимает коллективный договор;
- заслушивает ежегодный отчет заведующего о выполнении коллективного договора;
- определяет численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избирает ее членов;
- выдвигает коллективные требования работников МБДОУ и избирает представителей для разрешения коллективного трудового спора;
- принимает решение об объявлении забастовки и выбирает орган, возглавивший забастовку.

- 3.2 Общее собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности МБДОУ, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.
4. Порядок работы общего собрания.
- 4.1. Общее собрание собирается на заседания по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.  
Внеочередные собрания собираются по ходатайству 3-х его членов в течение недели после поступления заявления или по требованию председателя собрания в случаях, не терпящих отлагательства.
2. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 численного состава членов трудового коллектива.
3. Решение принимаются 1/2 голосов присутствующих. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя.
4. Заседание общего собрания ведет, как правило, председатель. Секретарь ведет документацию и сдает ее в архив по завершению работы общего собрания.
- 4.5. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом заведующего МБДОУ.
6. Заведующий МБДОУ в случае несогласия с решением общего собрания приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в 10-ти дневный срок рассматривает и принимает решение по этому вопросу.
7. Все решения общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.
5. Документация общего собрания.
1. Заседания общего собрания оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов трудового коллектива. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.
2. Документация общего собрания постоянно хранится в делах МБДОУ и передается в архив в соответствии с установленным порядком.