



Администрация города Нижнего Новгорода
Департамент образования

муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
"Детский сад № 365"

ул. Баренца, д. 4а, г. Нижний
Новгород, 603128, тел./факс (831)
227-54-30, 226-47-85
e-mail: ds365_nn@mail.52gov.ru



УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего

МБДОУ "Детский сад № 365"

от «6» апреля 2026 г. №137

О.А.Стекалова

ПРИНЯТЫ

на заседании Педагогического совета

протокол от «2» апреля 2026г. № 4

СОГЛАСОВАНЫ

с Советом родителей

протокол от «2» апреля я 2026г. № 4

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам
дошкольного образования
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение
"Детский сад № 365"
(новая редакция)**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) определяют правила приема граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение “Детский сад № 365”, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения “Детский сад № 365”.

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденный Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236;
- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказом Минпросвещения России от 21.01.2019 № 30 "О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527";
- Приказом Министерства просвещения РФ от 25 июня 2020 г. N 320 "О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527";
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 октября 2021 г. № 686 "О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и от 8 сентября 2020 г. № 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236"
- Постановлением Администрации г. Н. Новгорода от 03.04.2013г. №1163 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного

образования (детские сады)» (в редакции постановления администрации города Нижнего Новгорода от 21.11.2017 № 5568);

— Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 365».

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящими Правилами.

1.4. Правила приема на обучение в МБДОУ «Детский сад № 365» обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.5. Правила приема на обучение обеспечивают также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен МБДОУ «Детский сад № 365» (далее - закрепленная территория).

1.6. Правила приема обеспечивают прием в образовательную организацию ребенка, в том числе усыновленного (удочеренного) или находящегося под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, который имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные или неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст. 67 Федерального закона №273 ФЗ.

II. Организация приема на обучение

2.1. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Прием детей ведется в рамках комплектования на новый учебный год в соответствии с Регламентом по предоставлению муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования" в период с 01 июня по 31 августа очередного года. В остальное время проводится доукомплектование МБДОУ «Детский сад № 365» в соответствии с установленными нормативами.

2.2. МБДОУ «Детский сад № 365» осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в

сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Лицо, ответственное за прием документов, график приема заявлений и документов, утверждается приказом заведующего МБДОУ.

2.5. На информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" своевременно размещаются следующие документы:

- распорядительный акт о закреплении образовательной организации за конкретными территориями;
- настоящее Положение о правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования;
- Устав МБДОУ "Детский сад № 365",
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности,
- Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ "Детский сад №365";
- Правила внутреннего распорядка воспитанников;
- Положение о режиме организации образовательной деятельности (занятий);
- Положение о языке образования;
- Положение о порядке и условиях осуществления перевода и отчисления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 365";
- Положение о порядке возникновения и прекращения отношений между МБДОУ "Детский сад № 365" и родителями (законными представителями);
- информация о сроках приема документов, графика приема документов;
- примерные формы заявлений о приеме в детский сад и образцов их заполнения;
- примерная форма договора об образовании по образовательной программе дошкольного образования;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.6. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме на обучение.

III. Порядок зачисления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования

3.1. Прием в МБДОУ осуществляется по направлению управления образования администрации Сормовского района г. Нижнего Новгорода посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Направление и прием в МБДОУ "Детский сад №365" осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Форма заявления утверждается заведующим МБДОУ "Детский сад № 365" (Приложение 1).

3.2. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина

или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ "Детский сад № 365".

Требование представления иных документов для приема детей в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.3. Лицо, ответственное за прием документов, при приеме любых заявлений обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.4. Для зачисления в порядке перевода из другой организации родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют личное дело воспитанника.

3.5. Отсутствие в личном деле документов, требуемых для зачисления в МБДОУ, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

3.6. Лицо, ответственное за прием документов, при приеме любых заявлений обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.7. Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

3.8. МБДОУ "Детский сад № 365" обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами в пункте 2.5 фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.9. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ "Детский сад №365" (приложение № 2).

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (приложение № 3). Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью детского сада.

3.10. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом настоящего Положения, остается на учете и направляется в образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

3.11. После приема документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, МБДОУ "Детский сад № 365" заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

Договор об образовании составляется в двух экземплярах, один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям) под роспись, второй остается в МБДОУ "Детский сад № 365" и хранится в личном деле ребенка.

3.12. Заведующий издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МБДОУ "Детский сад № 365" (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. Через семь дней после размещения распорядительный акт со стенда и с сайта МБДОУ "Детский сад № 365" удаляется.

3.13. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ "Детский сад № 365", оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

IV. Заключительные положения

4.1 Настоящее Положение о правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 365" действует до принятия нового.

4.2. Изменения в Положение о правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования могут вноситься Учреждением в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

4.3. Правила принимаются с учетом мнения Совета родителей (законных представителей)

Приложение № 1
к Положению о правилах приема
детей на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
в МБДОУ "Детский сад № 365"

Рег. № _____

« ____ » _____ 20__ года

Заведующему МБДОУ "Детский сад №365"
Стекаловой Ольге Александровне
от _____

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
родителей (законных представителей) ребенка

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 365" на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования МБДОУ "Детский сад № 365"

моего ребёнка _____

_____ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка,
" ____ " _____ 20__ года рождения,

свидетельство о рождении серия _____ № _____,
выдано _____ дата выдачи _____ 20__ года
проживающего по адресу _____

_____ (индекс и адрес места жительства ребенка)

в группу _____ направленности

_____ (общеразвивающей)

в режиме пребывания _____ дня.

_____ (полного дня (12ч.))

Желаемая дата приёма на обучение " ____ " _____ 20__ года.

Ребёнок _____ в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного
(нуждается /не нуждается)

образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка
инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать: _____
_____ полностью фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____

Адрес места жительства (фактический) _____

контактный телефон _____ E-mail _____

Отец: _____

_____ полностью фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____

Адрес места жительства (фактический) _____

контактный телефон _____ E-mail _____

Опекун: _____

_____ полностью фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____

Адрес места жительства (фактический) _____

контактный телефон _____ E-mail _____

Ознакомлен(на) с уставом МБДОУ “Детский сад № 365”, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования МБДОУ “Детский сад № 365”, Положением о правилах приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования, Правилами внутреннего распорядка воспитанников, Положением о порядке и условиях осуществления перевода и отчисления воспитанников, Положением о порядке возникновения и прекращения отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями), Положением о режиме организации образовательной деятельности (занятий), Положением о языке образования и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей).

" ____ " _____ 20__ года подпись _____ /расшифровка _____

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования языком образования _____, в том числе _____,

(наименование языка из числа языков народов РФ, в т.ч. русского языка как родного языка)

как родной язык.

" ____ " _____ 20__ года подпись _____ /расшифровка _____

Даю согласие на сбор, обработку, хранение моих персональных данных и моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

" ____ " _____ 20__ года подпись _____ /расшифровка _____

Приложение № 3
к Положению о правилах приема
детей на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
в МБДОУ "Детский сад № 365"

Расписка в получении документов

Заявление о приеме ребенка в МБДОУ "Детский сад № 365"

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка

под Регистрационным номером _____ зарегистрировано « ____ » _____ 20 ____ г.

Предоставленный заявителем перечень документов:

№	Наименование документа	Оригинал / копия	Количество экземпляров
1.	Направление управления образования (путевка)	Оригинал	
2.	Свидетельство о рождении ребенка	Копия	
3.	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Копия	
4.	Документ, подтверждающий место жительства ребенка	Оригинал / копия	
5.	Согласие на обработку персональных данных	Оригинал	
6.	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	Оригинал	
7.	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)	Оригинал / копия	
8.	Справка об инвалидности (при наличии)	Копия	
9.	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости).	Копия	

(ФИО, должность ответственного лица)

" ____ " _____ 20 ____ года

подпись _____

Пронумеровано, пронумеровано, скреплено
печатью.

Вити Маргулис (подпись)

Заведующий МБДОУ «Детский сад №365»

О.А.Стекалова